

WN.5533.2.73.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Policealna SUKCES, ul. Mickiewicza 22, 40-092 Katowice
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły – Izabela Babiarz, Dyrektor Oddziału - Karolina Szczypka,
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Habryka
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 22 października 2018 r., WN.5533.2.73.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30 października 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie organizacji kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych w związku z realizacją zaleceń wydanych w wyniku kontroli numer WN.5533.2.57.2018 .
8. Czynności kontrolne:
W trakcie kontroli poddano analizie następującą dokumentację:
 - statut Szkoły Policealnej SUKCES w Katowicach (ostatnia nowelizacja 1 września 2018 r.),
 - Zaświadczenie nr 7/2013 r. z dnia 19 sierpnia 2013 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice Szkoły Policealnej SUKCES w Katowicach,
 - Decyzja Prezydenta Miasta Katowice nr E-III-4423.5.2013MK z dnia 19 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej Szkole Policealnej SUKCES w Katowicach,
 - dziennik lekcyjny oddziału technik usług kosmetycznych w roku szkolnym 2018/2019- TUK 1, TUK 2,
 - program nauczania dla zawodu technik usług kosmetycznych 514207 dopuszczony TUK/W17-L18/KOWEZIU,
 - pismo z dnia 16 lipca 2018 r. informujące o sposobie realizacji zaleceń,

dokonano oglądu bazy dydaktycznej szkoły oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oddziału.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w Szkole Policealnej SUKCES w Katowicach została przeprowadzona w celu sprawdzenia sposobu realizacji 3 zaleceń wydanych w wyniku kontroli nr WN.5533.2.57.2018 przeprowadzonej 14 czerwca 2018 r. Dyrektor pismem z dnia 16 lipca 2018 r. poinformował organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń. Tym samym dyrektor wypełnił obowiązek informacji o sposobie realizacji zaleceń z zachowaniem terminu określonego w art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). O terminie kontroli doraźnej dyrektor został powiadomiony telefonicznie w dniu 9 października 2018 r. W związku z powyższym kontroli poddano organizację kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych w roku szkolnym 2018/2019 na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8 protokołu kontroli.

Kontroli poddano dziennik zajęć słuchaczy kształcących się w zawodzie technik usług kosmetycznych w semestrze od września 2018 r. TUK I i TUK II. Stwierdzono, że semestralny plan zajęć dla poszczególnych oddziałów został opracowywany podany do wiadomości słuchaczy poprzez platformę internetową w 19 września 2018 r. Z analizy dziennika zajęć TUK I i TUK II w roku szkolnym 2018/2019 wynika, że semestralny plan zajęć został zamieszczony zgodnie z §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), gdyż do dziennika lekcyjnego wpisuje się w szkołach dla dorosłych prowadzących kształcenie w formie zaocznej semestralny rozkład zajęć. Tym samym zalecenie nr 1 zawarte w protokole kontroli nr WN.5533.2.57.2018 zostało zrealizowane.

Sposób dokumentowania obecności w dzienniku zajęć TUK I i TUK II jest zgodny z § 19 pkt. 1 znowelizowanego statutu szkoły, gdyż cyt. „Słuchacz potwierdza swoją obecność na poszczególnych zajęciach własnoręcznym podpisem na odrębnej liście, która stanowi integralną część dziennika lekcyjnego.” Tym samym zalecenie nr 2 zawarte w protokole kontroli nr WN.5533.2.57.2018 zostało zrealizowane.

Wszystkie zajęcia odbywają się w wynajmowanym pomieszczeniu przy ul. Młyńskiej 15 w Katowicach, zaadaptowanej na potrzeby pracowni kosmetyki.

Zgodnie z § 22 pkt. 8 statutu szkoły dyrektor szkoły opracował harmonogram zjazdów na semestr od września 2018 r. dla słuchaczy szkoły policealnej prowadzonej w systemie zaocznym, który został podany do wiadomości słuchaczy 31 sierpnia 2018 r. poprzez platformę internetową „Strefa słuchacza”. Ponadto w statucie szkoły w § 22 pkt. 4 znajduje się zapis „Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych w ramach realizowania przedmiotów praktycznych”. Z analizy semestralnego planu zajęć zamieszczonego na platformie „Strefa Słuchacza” wynika, że wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego były prowadzone są w osobnych grupach dla semestru I i II. Tym samym zalecenie nr 3 zawarte w protokole kontroli nr WN.5533.2.57.2018 zostało zrealizowane przez dyrektora szkoły.

Biorąc pod uwagę powyższe fakty stwierdzono, że szkoła przestrzega statutu w zakresie organizacji kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych w związku z realizacją zaleceń wydanych w wyniku kontroli nr WN.5533.2.57.2018, tym samym szkoła przestrzega wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), w zakresie objętym kontrolą.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm. .) zaleca się: nie dotyczy.

STARSZY WIZYTATOR


mgr Renata Habryka

Katowice, 30.10.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Karolina Szczyпка



Dyrektor Oddziału

Katowice, 30.10.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA POLICEALNA
SUKCES

ul. Mickiewicza 22, 40-092 Katowice
tel./fax 32 733 37 03, 660-725-100

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Karolina Szczyńska

Szczyńska
..... Dyrektor Oddziału..... *KATOWICE, 30.10.18.*
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

Szczyńska *DS*