

Kuratorium Oświaty w Katowicach  
Wydział Nadzoru Edukacji  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice

WN.5533.2.57.2018

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Policealna SUKCES, ul. Mickiewicza 22, 40-092 Katowice
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły - Edyta Mrozik,  
Dyrektor Oddziału – Natalia Wdowińska, Dyrektor Zarządzający Anna Joańska,
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,  
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Habryka
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 1 czerwca 2018 r.,  
WN.5533.2.57.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 14 czerwca 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie organizacji kształcenia  
w zawodzie technik usług kosmetycznych w związku z realizacją zaleceń wydanych  
w wyniku kontroli numer WN.5533.1.3.2018 przeprowadzonej 29 stycznia 2018 r.
8. Czynności kontrolne:  
W trakcie kontroli poddano analizie następującą dokumentację:
  - statut Szkoły Policealnej SUKCES w Katowicach (ostatnia nowelizacja 1 listopada 2017 r.),
  - Zaświadczenie nr 7/2013 r. z dnia 19 sierpnia 2013 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek  
niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice Szkoły Policealnej SUKCES  
w Katowicach,
  - Decyzja Prezydenta Miasta Katowice nr E-III-4423.5.2013MK z dnia 19 sierpnia 2013 r.  
w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej Szkole Policealnej SUKCES w Katowicach,
  - dziennik lekcyjny oddziału TUK W17 za II semestr, TUK L18 za semestr I roku szkolnego  
2017/2018,
  - program nauczania dla zawodu technik usług kosmetycznych 514207 dopuszczony  
TUK/W17-L18/KOWEZIU,
  - pismo z dnia 22 lutego 2018 r. informujące o sposobie realizacji zaleceń,

dokonano oglądu bazy dydaktycznej szkoły oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oddziału Panią Natalią Wdowińska, dyrektorem zarządzającym Anną Joańską.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w Szkole Policealnej SUKCES w Katowicach została przeprowadzona w celu sprawdzenia sposobu realizacji 3 zaleceń wydanych w wyniku kontroli nr WN.5533.1.3.2018 przeprowadzonej 29 stycznia 2018 r. Dyrektor pismem z dnia 22 lutego 2018 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach 23 maja 2018 r.) poinformował organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń. Tym samym dyrektor nie wypełnił obowiązku informacji o sposobie realizacji zaleceń z zachowaniem terminu określonego w art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Biorąc pod uwagę powyższe fakty w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez

Śląskiego Kuratora Oświaty zaplanowano na miesiąc czerwiec 2018 r. kontrolę doraźną jak na wstępie. O terminie kontroli doraźnej dyrektor został powiadomiony telefonicznie w dniu 4 czerwca 2018 r. W związku z powyższym kontroli poddano organizację kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych w roku szkolnym 2017/2018 w semestrze od lutego 2018 w grupie TUKL 18 sem. I, TUKW 17 sem. II na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8 protokołu kontroli.

Kontroli poddano dziennik zajęć słuchaczy kształcących się w zawodzie technik usług kosmetycznych w semestrze od lutego 2018 r. TUKL 18 i TUK W 17. Stwierdzono, że semestralny plan zajęć dla poszczególnych oddziałów został opracowywany. Na podstawie logowanie do „Strefy słuchacza” w dniu kontroli stwierdzono, że semestralny plan zajęć był zamieszczony sukcesywnie dla ww. grup w dniu 22 lutego 2018 r. na zajęcia w dniach 24-25 lutego 2018 r. oraz 3-4 marca 2018r. oraz 15 marca 2018 r. na pozostałe zajęcia. Z analizy dziennika zajęć TUKW17 i TUKL 18 w roku szkolnym 2017/2018 wynika, że plan zajęć w dalszym ciągu jest wklejany w pewnych odstępach czasowych, co jest niezgodne z §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), gdyż do dziennika lekcyjnego wpisuje się w szkołach dla dorosłych prowadzących kształcenie w formie zaocznej semestralny rozkład zajęć. Dyrektor oświadczył ustnie, że taka sytuacja ma miejsce, ze względu na małą dyspozycyjność nauczycieli i osób prowadzących zajęcia edukacyjne. Tym samym zalecenie nr 1 zawarte w protokole kontroli nr WN.5533.1.3.2018 nie zostało zrealizowane.

Sposób dokumentowania obecności w dzienniku zajęć TUK W17 i TUK L18 w dalszym ciągu nie jest zgodny z § 19 pkt. 1 statutu szkoły, gdyż cyt. „*Obecność słuchacza na poszczególnych zajęciach edukacyjnych zaznaczamy wstawiając w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce znak „+”*”. Ponadto, *słuchacz potwierdza swoją obecność na poszczególnych zajęciach własnoręcznym podpisem na odrębnej liście, która stanowi integralną część dziennika lekcyjnego.*” Natomiast w szkole obecność jest potwierdzana podpisem słuchacza na odpowiedniej stronie dziennika zajęć. Tym samym zalecenie nr 2 zawarte w protokole kontroli nr WN.5533.1.3.2018 nie zostało zrealizowane.

Wszystkie zajęcia odbywają się w wynajmowanym pomieszczeniu przy ul. Młyńskiej 15 w Katowicach, zaadoptowanej na potrzeby pracowni kosmetyki. W dniu kontroli dokonano oglądu bazy i wyposażenia dydaktycznego w miejscu wskazanym do realizacji zajęć. Stwierdzono, że dokonano doposażenia pracowni w celu realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik usług kosmetycznych. Szkoła posiada wyposażone stanowiska pracy (jedno stanowisko dla dwóch uczniów/słuchaczy) w pracowni biologiczno-chemicznej oraz pracowni kosmetyki. W pracowni kosmetyki wyodrębniono stanowiska: do zabiegów na twarz i ciało, do manicure, do pedicur. Wyposażenie pracowni przedstawione do oglądu w dniu kontroli było zgodne z określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860).

Zgodnie z § 22 pkt. 8 statutu szkoły dyrektor szkoły opracował harmonogram zjazdów na semestr od lutego 2018 dla słuchaczy szkoły policealnej prowadzonej w systemie zaocznym, który obejmował następujące terminy:

nr zjazdu	semestr I
1	24, 25 lutego 2018 r.
2	3,4 marca 2018 r.
3	17, 18 marca 2018 r.,
4	7,8 kwietnia 2018 r.
5	21,22 kwietnia 2018 r.
6	12, 13 maja 2018 r.

7	26, 27 maja 2018 r.
8	2,3 czerwca 2018 r.
9	16, 17 czerwca 2018
	17 czerwca 2018 r. zakończenie semestru

Z analizy semestralnego planu zajęć zamieszczonego na platformie „Strefa Słuchacza” wynika, że wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego były prowadzone w grupach łączonych dla semestru I i II w odniesieniu m.in. do zajęć „kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca twarzy, szyi i dekoltu”, „zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarzy, szyi i dekoltu”, „podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce” przez tych samych nauczycieli w tym samym czasie, co znajduje potwierdzenie w dziennikach zajęć szkoły zaocznej. Wymiar godzin zajęć realizowanych na jednym zjeździe ustalono na 12 godzin lekcyjnych. W statucie szkoły w § 22 pkt. 4 określono, że podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział (klasa) złożony ze słuchaczy kształcących się w tym samym zawodzie na tym samym semestrze. Sposób organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w grupach łączonych prowadzony w szkole jest niezgodny z § 22 pkt. 4 i 8 statutu szkoły „Organizacja szkoły”. Ponadto w trakcie kontroli nie przedstawiono do wglądu dokumentacji dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie realizacji podstaw programowych w zawodzie technik usług kosmetycznych. W związku z powyższym nie można jednoznacznie określić, czy w szkole był właściwie realizowany program nauczania dla zawodu technik usług kosmetycznych, tym samym czy była właściwa realizacja podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860), gdyż kolejne efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik usług kosmetycznych są uzyskiwane w kolejnych semestrach edukacji. Tym samym zalecenie nr 3 zawarte w protokole kontroli nr WN.5533.1.3.2018 nie zostało w pełni zrealizowane przez dyrektora szkoły.

Biorąc pod uwagę powyższe fakty i stwierdzone nieprawidłowości wskazane jest przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm. ) zaleca się:

1. Wpisywać do dziennika zajęć semestralny rozkład zajęć, zgodnie z §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: 20 lipca 2018 r.

2. Dokonywać wpisów do dziennika zajęć zgodnie z §8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), uwzględniając sposób dokumentowania obecności słuchaczy na zajęciach określony w § 19 pkt. 1 statutu szkoły.

Termin realizacji: 20 lipca 2018 r.

3. Organizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z § 22 pkt. 4 i 8 statutu szkoły w związku z art. 172 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

Termin realizacji: 20 lipca 2018 r.

**STARSZY WIZYTATOR**

*Dalga*  
*mgr Renata Plabryka* Katowice 22.06.2018 r.  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**SZKOŁA FOLICZALNA  
SUKCES**  
ul. Mickiewicza 22, 40-092 Katowice  
tel./fax 32 732 27 02 660-725-100

.....  
**SUKCES** 22/06/2018 Katowice.  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu  
*Anna Jońska*  
Dyrektor Zarządzający

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....  
**SUKCES** 22.06.18 Katowice  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu  
*Anna Jońska*  
Dyrektor Zarządzający

**SZKOŁA FOLICZALNA  
SUKCES**  
ul. Mickiewicza 22, 40-092 Katowice  
tel./fax 32 732 27 02 660-725-100

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

*Dalga*

*[Signature]*