

Działając na podstawie porozumienia z dnia 2 kwietnia 2020 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Śląskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia wykonywania zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz.U. z 2022 r. poz. 2230/ oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na powierzenie (sfinansowanie) wykonania zadań publicznych
w zakresie zorganizowania w 2023 roku letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
z województwa śląskiego.

I. Rodzaj zadania:

Zlecenie wykonywania zadań publicznych w zakresie zorganizowania wypoczynku w 2023 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.) , oraz zapisami niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wysokość budżetu dla województwa śląskiego przeznaczanego na realizację zadania w 2023 roku wynosi 854 000,00 zł.

II. Cel zadania :

Wyłonienie podmiotów, które zapewnią wysoki poziom organizacji wypoczynku w formie kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego w 2023 r.

III. Priorytetowo będzie traktowany wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej:

- 1) promujący i wzmacniający zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowany na pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparcie rówieśnicze;
- 2) utrwalający zasady zdrowego żywienia i aktywności fizycznej;
- 3) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej: promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami

z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów roku 2023 ustanowionych przez Sejm RP: Wojciecha Korfanteo, Pawła Edmunda Strzeleckiego, Aleksandra Fredry, Aleksandry Piłsudskiej, Maurycego Mochnackiego, Jadwigi Zamoyskiej i Jerzego Nowosielskiego;

- 4) zachęcający do wizyt w miejscach związanych z Mikołajem Kopernikiem, Janem Matejko i Wisławą Szymborską patronami roku 2023 wybranymi przez Senat RP.
- 5) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;
- 6) integrujący społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

IV. Założenia organizacyjne

1. Długość turnusu określa się na minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie trwania ferii letnich, od dnia 30 czerwca 2023 roku do dnia 30 sierpnia 2023 roku, wypoczynek realizowany będzie poza miejscowością zamieszkania uczestników.
2. Nie będzie finansowany wypoczynek poza granicami kraju.
3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież szkolna wyłącznie z terenu województwa śląskiego mająca utrudniony dostęp do wypoczynku, w tym pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają mieć osoby:
 - a) objęte pieczęcią zastępczą,
 - b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywane, o których mowa art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Z wypoczynku mogą korzystać dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły do 18 roku życia (w przypadku osób niepełnosprawnych – do 25 roku życia).

4. W związku z realizacją zadania objętego ofertą organizator **nie może** pobierać wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.
5. **Rekrutacja:** Nabór uczestników zostanie dokonany przez organizatora na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.).

Grupa uczestników wypoczynku nie może przekroczyć 12 osób .

6. Organizator zobowiązany jest do przedłożenia (na adres e-mail: zamowienia@kuratorium.katowice.pl) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku (turnusu) potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).
7. Brak zgłoszenia wypoczynku o którym mowa w pkt. 6 traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

8. Zakwaterowanie:

- 1) wypoczynek musi być zorganizowany tylko w obiektach i bazach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, obiekt dopuszczony do użyteczności publicznej);
- 2) organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiektach spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 3) organizator nie może zmienić miejsca i terminu wypoczynku podanych w złożonej ofercie
- 4) obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku;
- 5) organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę;
- 6) izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonymi wc i łazienką.

9. Wyżywienie:

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację, napoje bez ograniczeń ciepłe lub zimne w zależności od warunków pogodowych;

- 2) wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców;
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz w trakcie wycieczek całodniowych;

10. Transport:

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów), bądź pociągiem.

Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Organizator winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wypoczynku wystawiony nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót wydany przez odpowiedni organ. Organizator zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku.

- 2) organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku;
- 3) w czasie podróży dzieci na i z wypoczynku opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez organizatora w złożonej ofercie;
- 4) w przypadkach wystąpienia zdarzeń losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego organizator zapewni opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz poniesie koszty finansowe z tym związane.

11. Program:

- 1) w przypadku uwzględnienia priorytetowych form wypoczynku (wskazanych w pkt. III niniejszego ogłoszenia) program winien uwzględniać treści zawarte w w/w priorytetach;
- 2) program uwzględnia m.in. wycieczki, imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki (w tym przynajmniej 1 wycieczkę całodniową połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu);

- 3) organizator pokrywa wszelkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wycieczce.

12 . Kadra:

- 1) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry / kierownik, wychowawca/ , zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 2) kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki w czasie pobytu i podróży na kolonie o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą;
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na terenie ośrodka, lekarz przez 24 h na telefon);
- 4) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wycieczki opiekę ratownika w przypadku wyjścia na kąpielisko;
- 5) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę psychologiczną przez cały pobyt dzieci na wycieczce. Pedagog lub psycholog na terenie ośrodka do dyspozycji organizatora.

Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

Program przeprowadzanych warsztatów terapeutycznych winien obejmować m.in. następujące cele:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci:
 - zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
 - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
 - zdobycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
- b) wspomaganie rozwoju osobistego dzieci:
 - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie,
 - kształtowanie poczucia własnej wartości.
- c) wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej:
 - zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
 - zdobywanie umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
 - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych

- 6) w realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 31 ze zm.);
- 7) organizator w zakresie działalności o której mowa w pkt.6) ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym;

13. Ubezpieczenie: Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wypoczynku od szkód i nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu na wypoczynku.

14. Koszty realizacji zadania:

- 1) Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku** wskazanym w umowie. Faktury mogą być wystawiane po dacie powrotu z wypoczynku z zastrzeżeniem że sprzedaż towaru/zakup usługi zostały poniesione w czasie realizacji zadania (tj. od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku);
- 2) Płatności za wystawione dokumenty należy dokonać najpóźniej do 14 dni od daty powrotu uczestników z wypoczynku;
- 3) Wydatki poniesione przed zawarciem umowy lub po terminie określonym w ppkt. 2) pkt.14 nie będą rozliczane;
- 4) Za koszty kwalifikowalne uznaje się w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzeń, o ile dotyczą osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
 - b) koszty transportu – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania,
 - c) koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np.: zakup nagród, odzieży i środków higienicznych dla uczestników);
- 5) Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej dotacji;
- 6) Dopuszcza się zwiększenia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w „kalkulacji kosztów realizacji zadania” wskazanymi w ofercie w Sekcji V – A.I. (koszty

realizacji działań)” nie więcej niż o 20 %, z wyłączeniem kosztów dotyczących wynagrodzeń kadry. Całkowita kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.

15. Przy wykonywaniu zadania organizator zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

V. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do oferty – Wskazanie uczestników wycieczki.
2. Załącznik nr 2 do oferty - Kalkulacja kosztów sfinansowania wycieczki dotycząca wyłącznie kosztów do pokrycia z wnioskowanej dotacji.
3. Załącznik nr 3 do oferty – wykaz kadry.
4. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru określające sposób reprezentacji oferenta, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Kopia aktualnego statutu (wraz z zaznaczeniem informacji dotyczącej prowadzenia działalności statutowej w zakresie organizacji wycieczki dzieci i młodzieży) potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów występujących wspólnie upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników w przypadku gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik.
8. Brak kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych

VI Zasady wyboru ofert

Ocenie będą podlegać oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wybór ofert nastąpi w trybie wskazanym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz., 571).

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja ds. oceny ofert oraz podziału środków budżetowych na zadania publiczne zlecane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2023 roku powołana przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

1. Ocena formalna uwzględnia :

- 1) Złożenie oferty przez właściwy podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
- 3) Złożenie oferty na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Załącznik wzór oferty.
- 4) Kompletność oferty (wymaganych załączników, podpisów osób upoważnionych, złożonych oświadczeń, wypełnienie wszystkich wymaganych pól oferty).
- 5) Dobór uczestników wypoczynku odpowiadający kryteriom wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
- 6) Zgodność oferty z pozostałymi wymogami konkursu (termin realizacji zadania, miejsce-wypoczynek w kraju i poza miejscem zamieszkania, czas trwania wypoczynku, koszt administracyjny nie przekraczający 10 % kosztów wnioskowanej dotacji).
- 7) Posiadanie w statucie podmiotu składającego ofertę zapisu wskazującego na realizację zadań polegających na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 8) Brak pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.

Oferty nie spełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w podpunkcie od 1 do 8 nie będą rozpatrywane.

2. Kryteria oceny merytorycznej

1.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEiN w 2023 r. – „promujące i wzmacniające zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowane na pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz wsparcie rówieśnicze” .	0 lub 1
2.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEiN w 2023 r. – „utrwalające zasady zdrowego żywienia i aktywności fizycznej”.	0 lub 1
3.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEiN w 2023 r. – „uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej: promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów roku 2023 ustanowionych przez Sejm RP : Wojciecha Korfanteo, Pawła Edmunda Strzeleckiego, Aleksandra Fredry, Aleksandry Piłsudskiej, Maurycego Mochnackiego, Jadwigi Zamoyskiej i Jerzego Nowosielskiego.	0 lub 1
4.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEiN w 2023r. – zachęcające do wizyt w miejscach związanych z Mikołajem Kopernikiem, Janem Matejko i Wisławą Szymborską patronami roku 2023 wybranymi przez Senat RP.	0 lub 1
5.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEiN w 2023 r. – „wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu”.	0 lub 1
6.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEiN w 2023r. – integrujące społecznie dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami oraz ze środowisk wiejskich, uwzględniające zróżnicowanie ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.	0 lub 1
7.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków przeznaczonych na realizację zadania oraz przejrzystość budżetu (<i>czy są konieczne do właściwej realizacji zadania, czy wynikają z opisanych działań, czy mają bezpośredni związek z zakładanymi działaniami-odnieść do wskazanego katalogu kosztów</i>)	0 – 15
8.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku (miejscowość, region, warunki klimatyczne)	0 – 10
9.	Ocena warunków lokalowych (węzeł sanitarny, pokoje, stołówka, itd.)	0 – 10
10.	Ocena zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania (świetlica, boisko, basen, bilard i inne zasoby dostępne dla uczestników)	0 –10
11.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla wskazanej grupy dzieci i młodzieży (<i>w tym celowość działań w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów</i>)	0 – 10
12.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne w latach poprzednich, / rzetelność, terminowość,/	0 – 10
13.	Ocena możliwości realizacji zadania	0-10

14.	Ocena kadry pod względem doświadczenia w pracy z dziećmi, udział wolontariuszy, prace społeczne członków	0 – 5
15.	Ocena kadry/ wychowawcy, kierownik/ pod względem kwalifikacji . Punkty otrzyma organizator, który zapewni powyżej 30% kadry z przygotowaniem pedagogicznym lub będącej nauczycielami pozostającymi w zatrudnieniu w szkołach/placówkach wymienionych w art. 2 ustawy Prawo oświatowe czasie trwania wypoczynku	0 lub 14
OGÓLNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAX – 100)		

VI Informacje dodatkowe

1. Przez **powierzenie** należy rozumieć całkowite sfinansowanie niezbędnych kosztów wypoczynku przypadających na 1 uczestnika z wnioskowanej dotacji. **Nie należy wykazywać w kalkulacji wkładu własnego.** Kuratorium Oświaty w Katowicach wskaże liczbę dzieci, których wypoczynek będzie w 100% sfinansowany. Śląski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku z jednoczesnym zmniejszeniem dotacji w stosunku do przedłożonej oferty . W wyżej wymienionym przypadku organizator zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanej kalkulacji.
2. Dotacja zostanie udzielona oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie pisemnej umowy przez wyłonionych organizatorów wypoczynku ze Zleceniodawcą, opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów. Zleceniodawca może odmówić organizacji, której oferta została wybrana do dofinansowania, podpisania umowy, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego ustala się na dzień podpisania umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, za termin zakończenia realizacji zadania publicznego należy uznać dzień powrotu uczestników wypoczynku wskazany w zawartej umowie.**
6. W przypadku, gdy jeden podmiot będzie realizował wypoczynek w kilku miejscach, na każde miejsce wypoczynku należy złożyć odrębną ofertę.

7. Wytyczne dla organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2023 roku stanowią integralną część ogłoszenia.
8. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź późniejszego przyjazdu uczestnika na wypoczynek lub wyjazdu uczestnika przed terminem zakończenia turnusu organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę z tytułu wyżywienia obliczoną w następujący sposób : „ stawka żywnieniowa x liczba dzieci x liczba dni” oraz ewentualne inne nieponiesione koszty związane z uczestnikiem.

VII Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przysyłać pocztą na adres: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice (**decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty**) lub złożyć osobiście w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach (Kancelaria-pokój nr 6.10). Niezależnie od sposobu złożenia oferty, na kopercie należy umieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację wypoczynku letniego w 2023 r.”

Termin składania ofert upływa z dniem **05 maja 2023 r.**

Informacje telefoniczne można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Katowicach tel. (32) 606-30-33.

VIII Wybór oferty

W terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert dokonany zostanie wybór najkorzystniejszych ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz na stronie internetowej: www.kuratorium.katowice.pl w zakładce Wypoczynek. W przypadku zmiany terminu wyboru ofert zostanie on podany do publicznej wiadomości.

W roku 2022 wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wynosiła 854 000,00 zł. Wojewoda Śląski udzielił dotacji w kwocie 835 533,36 zł. /zawarto 9 umów/.

IX. Inne informacje


- 1) Zgodnie w zaleceniach Ministerstwa Edukacji i Nauki w przypadku zakazu organizacji wypoczynku ze względu na pandemię COVID-19 Kuratorium zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu. Decyzje w sprawie wypoczynku będą podejmowane

z uwagi na bezpieczeństwo zdrowotne obywateli, w tym także uczestników wypoczynku, min. przez Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, po szczególnej analizie sytuacji epidemiologicznej w kraju – dotyczącej zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

- 2) Kuratorium Oświaty w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.
- 3) Organizator zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów wypoczynku (*jeżeli będą występowały*) oraz ponieść koszty z tym związane.
- 4) Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych ze Skarbu Państwa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Informacja powinna zawierać treść: „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży został sfinansowany ze środków budżetu państwa, przekazanych przez Wojewodę Śląskiego”.
- 5) W zakresie obowiązku informacyjnego Organizator zobowiązany będzie do stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.
- 6) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami /Dz.U. z 2022 poz. 2240/. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć opis w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

w z. Śląskiego Kuratora Oświaty

mgr Jacek Szczęotka
Wicekurator Oświaty